Niedersächsisches Ministerium für
Wissenschaft und Kultur

Referat 12

Postfach 2 61

30002 Hannover

**Pro\*Niedersachsen – Kulturelles Erbe: Sammlungen und Objekte**

Antrag auf Förderung von Forschungsvorhaben

# Allgemeine Angaben

## Antragstellende Person

|  |  |
| --- | --- |
| **Anrede:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Nachname:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Vorname:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Akademischer Grad oder Amtsbezeichnung:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Dienstliche Anschrift:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Institutionelle Zugehörigkeit:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Telefon/Telefax:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **E-Mail:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Angaben zum Forschungsvorhaben

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Ggf. Kurzbezeichnung:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Es handelt sich um einen

[ ]  Erstantrag.

[ ]  Wiederholungsantrag.

[ ]  Folgeantrag zu folgendem, im Rahmen von Pro\*Niedersachsen bereits geförderten Forschungsprojekt: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Angaben zum geplanten Projektbeginn und -abschluss

vom Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.bisKlicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

## Angaben zu kooperierenden Einrichtungen und Personen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kooperierende Einrichtung(en) oder Person(en): | Im Fall der Bewilligung ist eine Mittelweiterleitung an folgende kooperierende Einrichtung(en) erforderlich: | Art der Beteiligung der kooperierenden Einrichtung(en): |
| monetär | nicht monetär |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Hinweis: Bei Drittinteresse an einer Förderung sollen diese sich angemessen an den zuwendungsfähigen Ausgaben beteiligen (vgl. [Verwaltungsvorschriften Nr. 2.5 zu § 44 Landeshaushaltsordnung](https://www.nds-voris.de/jportal/portal/t/mrk/page/bsvorisprod.psml/action/portlets.jw.MainAction?p1=1h&eventSubmit_doNavigate=searchInSubtreeTOC&showdoccase=1&doc.hl=0&doc.id=VVND-VVND000042284&doc.part=S&toc.poskey=#focuspoint)[)](http://www.nds-voris.de/jportal/portal/t/1084/page/bsvorisprod.psml?pid=Dokumentanzeige&showdoccase=1&js_peid=Trefferliste&documentnumber=1&numberofresults=53&fromdoctodoc=yes&doc.id=VVND-VVND000027839#focuspoint).

# Angaben zum beantragten Fördervolumen

## Beantragte Mittel

Antrag auf Zuweisung von Mitteln in Höhe von EURO: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Ausgaben- und Finanzierungsplan

Bitte füllen Sie die Vorlage [Ausgaben- und Finanzierungsplan](https://www.mwk.niedersachsen.de/ausschreibungen/uebersicht-der-ausschreibungen-und-programme-223071.html#forschung) aus. Darin sind folgende Differenzierungen erforderlich:

* Personalausgaben (Angabe der Entgeltgruppe, Dauer der Beschäftigung im Projekt).
* Sachausgaben (getrennt nach wissenschaftlichen Geräten, Verbrauchsmaterial, sonstigen Sachausgaben, Reiseausgaben).
* Bei ggf. beantragten Geräten: Preis einschließlich Umsatzsteuer (sofern nicht vorsteuerabzugsberechtigt) und sämtlicher Nebenausgaben.

# Erklärungen

## Vorsteuerabzug

[ ]  Die antragstellende Person ist für das Projekt zum Vorsteuerabzug gemäß [§ 15 des Umsatzsteuergesetzes](https://www.gesetze-im-internet.de/ustg_1980/__15.html) berechtigt (ggf. beim zuständigen Finanzamt bzw. bei Universitäten in der zentralen Verwaltung nachfragen).

Soweit eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht, wird hiermit erklärt, dass die Beträge im Ausgabenplan ohne Umsatzsteuer veranschlagt sind.

oder

[ ]  Die antragstellende Person ist für das Projekt zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.

## Anträge bei anderen Stellen

[ ]  Es wird bestätigt, dass für den gleichen Zweck bei einer anderen Stelle Mittel weder beantragt noch von dieser bewilligt worden sind.

## Geräte

[ ]  Es wird ein Gerät/werden Geräte beantragt. Das beantragte Gerät ist/die beantragten Geräte sind für das Vorhaben erforderlich und gehört/gehören nicht zur Grundausstattung.

[ ]  Es wird bestätigt, dass die laufende Unterhaltung der beantragten Geräte sichergestellt ist und etwaige Folgekosten aus diesem Anlass im Rahmen verfügbarer Mittel gedeckt werden können.

## Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

Die antragstellende Person erklärt, dass

[ ]  mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe der Zuweisung/des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.

 (Entsprechend Verwaltungsvorschrift Nr. 1.3 zu [§ 44 Landeshaushaltsordnung](https://www.voris.niedersachsen.de/jportal/portal/t/b7v/page/bsvorisprod.psml/action/portlets.jw.MainAction?p1=1h&eventSubmit_doNavigate=searchInSubtreeTOC&showdoccase=1&doc.hl=0&doc.id=VVND-VVND000042284&doc.part=S&toc.poskey=#focuspoint) dürfen Projektförderungen nur für solche Vorhaben bewilligt werden, die noch nicht begonnen worden sind. Die für die Antragstellung erforderlichen Tätigkeiten sind hiervon ausgenommen.)

[ ]  ihr die Subventionserheblichkeit der Tatsachen nach den Nrn. 3.5.1 bis 3.5.3 der Verwaltungsvorschrift zu [§ 44 Landeshaushaltsordnung](https://www.voris.niedersachsen.de/jportal/portal/t/b7v/page/bsvorisprod.psml/action/portlets.jw.MainAction?p1=1h&eventSubmit_doNavigate=searchInSubtreeTOC&showdoccase=1&doc.hl=0&doc.id=VVND-VVND000042284&doc.part=S&toc.poskey=#focuspoint) und die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach [§ 264 Strafgesetzbuch](https://www.gesetze-im-internet.de/stgb/__264.html) bekannt sind.

[ ]  die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

## Beihilferecht

Für eine Förderung ist der Unionsrahmen für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation ([Amtsblatt der Europäischen Union 2014/C 198/01](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2014.198.01.0001.01.DEU)) zu beachten sowie die Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014 ([Amtsblatt der Europäischen Union 2014/L 187/1](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj)).

In Zusammenhang mit dem Unionsrahmen wird erklärt, dass dieser Antrag für den

[ ]  wirtschaftlichen Bereich (z. B. Auftragsforschung, Beratungstätigkeit)

oder

[ ]  nicht wirtschaftlichen Bereich

gestellt wird.

## Befristet Beschäftigte

Bei Projektanträgen von befristet beschäftigten Personen ist dem Antrag eine Erklärung der antragsstellenden Einrichtung beizufügen, dass das Projekt dort durchgeführt werden kann, die Einrichtung als Zuwendungsempfängerin die Administration der Fördermittel übernimmt und die Durchführung des Projekts nach einem möglichen Ausscheiden der antragstellenden Person dort gewährleistet ist.

# Veröffentlichung von Antrags- und Projektdaten

Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld bitte frei.

[ ]  Ich willige/Wir willigen ein, dass die aus dem Antrag ersichtlichen Daten (Name, Ort, Fördersumme, Inhalt des Projekts) im Falle einer Förderung durch das MWK, die VolkswagenStiftung oder andere an der Umsetzung beteiligte Stellen im Rahmen von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen (Presseinformationen) verwendet werden können.

Die auf unserer Website zur Verfügung gestellten [Informationen zum Datenschutz finden Sie hier.](https://www.mwk.niedersachsen.de/download/193511/Datenschutzerklaerung.pdf)

# Datum und Unterschrift

|  |  |
| --- | --- |
| Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |  |

# Beschreibung des Forschungsvorhabens

[Bitte führen Sie nachfolgend die in der [Programmausschreibung](https://zukunft.niedersachsen.de/merkblatt/proniedersachsen-forschungsprojekt-kulturelles-erbe-sammlungen-und-objekte/) für die Begutachtung erbetenen Positionen aus.

Die Beschreibung des Forschungsvorhabens (Ziffer 6) soll einen Umfang von **maximal 15 Seiten** nicht überschreiten. **Die Zählung beginnt mit dieser Seite des Antragsformulars**. Die automatische Seitenzählung gibt Ihnen fortlaufend einen Überblick über die bereits verwendeten Seitenzahlen.

Hinweise:

* Bitte behalten Sie beim Bearbeiten des Antrags die voreingestellte Formatierung bei. Textteile in eckigen Klammern enthalten Informationen dazu, wo im Antrag welche Angaben erwartet werden. Bitte entfernen Sie alle Texte in eckigen Klammern vor der Einreichung.
* Bitte fügen Sie alle Einzeldateien zu einer pdf-Datei zusammen (max. 10 MB).]

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der antragstellenden Person:** | [Bitte ausfüllen] |
| **Titel des Forschungsvorhabens:** | [Bitte ausfüllen] |
| **Beantragtes Fördervolumen:** | [Bitte ausfüllen] |

## Kurze Zusammenfassung

[Allgemeinverständliche kurze Darstellung des Vorhabens als Fließtext, die Auskunft über die wesentlichen Zielsetzungen und Schwerpunkte des Vorhabens gibt.]

## Forschungsinteresse

[Darstellung der:

* Forschungsgebiet(e),
* wissenschaftlichen Relevanz des Vorhabens,
* Relevanz des Vorhabens für Niedersachsen und/oder Begründung, warum dieses nur auf Grundlage niedersächsischer Bestände realisiert werden kann.

ggf. außerdem auch

* konkrete Forschungsfrage(n),
* methodische und/oder inhaltliche Innovativität des Projekts.
* aktueller Stand eigener, einschlägiger Vorarbeiten,
* Forschungsstand und wie Vorhaben an diesen anschließt,
* Darstellung der inter- oder transdisziplinären Ausrichtung des Vorhabens,

## Zielsetzung

[Darstellung der

* wissenschaftlichen Zielsetzung und erwarteten wissenschaftlichen Erkenntnisse,
* Einbindung des wissenschaftlichen Nachwuchses in das Vorhaben.
* geplante Publikation der Ergebnisse,
* erwartete Ergebnisse von außerwissenschaftlicher Relevanz und wie diese in die außerwissenschaftliche Öffentlichkeit getragen werden sollen (Wissenschaftskommunikation,

ggf. außerdem auch:

* Benennung strukturbildender Maßnahmen des Forschungsvorhabens,
* mögliche perspektivische Anschlussvorhaben nach Projektabschluss.]

## Daten und Methoden

[Darstellung der

* zu untersuchenden Daten bzw. Korpora,
* geplanten Untersuchungsmethoden,
* geplanten Maßnahmen zum Datenmanagement und zur Nachnutzung der gewonnen Forschungsdaten.]

## Arbeitsprogramm und Ausgaben

[Darstellung des bzw. der

* Arbeits- und Zeitplans (ggf. Visualisierung durch GANTT-Diagramm),
* Ausgabenkalkulation (ergänzend zum [Ausgaben- und Finanzierungsplan](https://www.mwk.niedersachsen.de/ausschreibungen/uebersicht-der-ausschreibungen-und-programme-223071.html#forschung): Begründung der beantragten Mittel).

ggf. außerdem auch:

* Darstellung und Begründung geplanter Kooperationen,
* Benennung und Darstellung der Qualifikation des für die Projektbearbeitung vorgesehenen wissenschaftlichen Personals.]

## Weitere Angaben

* [Angaben zur Relevanz von Geschlecht und Vielfalt
* weitere Angaben, die Sie für relevant erachten und die noch nicht an anderer Stelle im Antrag genannt werden.]

## Angaben zum Anhang

[Auflistung der Dokumente im Anhang des Antrags, mindestens:

* Literaturverzeichnis (siehe 7.1),
* Lebenslauf der antragstellenden Person (max. zwei Seiten unter Verwendung der Vorlage Lebenslauf; siehe 7.2),
* [Ausgaben- und Finanzierungsplan](https://www.mwk.niedersachsen.de/ausschreibungen/uebersicht-der-ausschreibungen-und-programme-223071.html#forschung) (siehe 7.3).

Sofern erforderlich auch:

* Lebenslauf des vorgesehenen wissenschaftlichen Personals (max. 2 Seiten unter Verwendung der Vorlage Lebenslauf),
* Erklärung der antragsstellenden Einrichtung, dass das Projekt dort durchgeführt werden kann, die Einrichtung als Zuwendungsempfängerin die Administration der Fördermittel übernimmt und die Durchführung des Projekts nach einem möglichen Ausscheiden der antragstellenden Person dort gewährleistet ist (siehe 3.6),
* Absichtserklärungen für Kooperationen.]

# Anhang

## Literaturverzeichnis

[Liste der im Antrag verwendeten Literatur]

## Vorlage Lebenslauf [max. 2 Seiten]

|  |
| --- |
| **Persönliche Daten** |
| Titel: |  |
| Vorname: |  |
| Nachname: |  |
| Aktuelle Position: | [inkl. Angabe des Endes der aktuellen Vertragslaufzeit] |
| Aktuelle Einrichtung: |  |
| **Akademische Laufbahn** |
| Studium: | [Zeitraum, Fach, Hochschule] |
| Promotion: | [Zeitraum, Titel der Arbeit, Fachgebiet, Einrichtung] |
| Weitere Stationen: | [z. B. akademische Beschäftigungen, Habilitation, Nachwuchsgruppenleitung, Berufungen, Forschungsaufenthalte, etc.; jeweils mit Angabe des Zeitraums und der Einrichtung, absteigende chronologische Sortierung]  |
| Engagement und besondere Leistungen im Wissenschaftssystem: | [z. B. Gremientätigkeiten, Aktivitäten in der akademischen Selbstverwaltung, Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen, Preise und andere Auszeichnungen, besonderes Engagement in der Lehre oder Betreuung von Forschenden in frühen Karrierephasen; jeweils mit Angabe des Zeitraums und der Einrichtung, absteigende chronologische Sortierung] |
| **Publikationen** |
| [Auflistung der zehn wichtigsten wissenschaftlichen Publikationen. Publikationen mit Bezug zum beantragten Forschungsvorhaben bitte **fett** hervorheben.] |

## Ausgaben- und Finanzierungsplan

[Bitte verwenden Sie das separat bereitgestellte Formular „[Ausgaben- und Finanzierungsplan](https://www.mwk.niedersachsen.de/ausschreibungen/uebersicht-der-ausschreibungen-und-programme-223071.html#forschung)“.]